**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*……………., ngày… tháng … năm 20..*

**THÔNG BÁO**

**(V/v: Chấm dứt hợp đồng thuê văn phòng)**

* Căn cứ Hợp đồng thuê văn phòng số….. có hiệu lực ngày…..tháng…. năm 201…;
* Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
* Căn cứ Luật Thương mại 2005;
* Căn cứ Luật Nhà ở 2014;
* Căn cứ nhu cầu, điều kiện, bối cảnh kinh tế tại thời điểm bấy giờ;

Kính gửi: ………………….. (Thông tin bên cho thuê)

**CÔNG TY……….THÔNG BÁO:**

1. Vì lý do ……………. Chúng tôi sẽ Chấm dứt Hợp đồng thuê văn phòng số ……. ký kết ngày …. tháng …. năm 20….. kể từ ngày… tháng… năm 20….

2. Căn cứ theo các thoả thuận tại Mục … Khoản … Điều …. trong Hợp đồng thuê văn phòng số ……. ký kết ngày …. tháng …. năm 20…..

3. Chúng tôi Yêu cầu…….. (Đưa ra các yêu cầu có liên quan đến cọc hoặc các chi phí phát sinh trong quá trình thuê văn phòng … hoặc yêu cầu khác).

Đề nghị Quý ông/bà/công ty vui lòng phản hồi và hỗ trợ chúng tôi trong quá trình thực hiện đúng thông báo này.

Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn./

| **Nơi nhận**– Ông/bà/công ty….– Lưu VT | **Công ty***(Người đại diện theo pháp luật công ty lý, đóng dấu)* |
| --- | --- |