|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: ……....  Bộ phận: ……. | **Mẫu số: 04 - TT**  *(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC*  *ngày 24/12/2014 của BTC)* |

**GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG**

*Ngày ... tháng ... năm ...*

Số: .............................

Nợ: ............................

Có: .............................

- Họ và tên người thanh toán: ..................................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ): .........................................................................................

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| **I- Số tiền tạm ứng** | ................................... |
| * Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết | ................................... |
| * Số tạm ứng kỳ này: | ................................... |
| *- Phiếu chi số: .............ngày .........* | ................................... |
| *- Phiếu chi số: .............ngày .........* | ................................... |
| - .... | ................................... |
| **II- Số tiền đã chi** | ................................... |
| * Chứng từ số ............ ngày ........ | ................................... |
| * ..... | ................................... |
| **III- Chênh lệch** | ................................... |
| * Số tạm ứng chi không hết (I – II) | ................................... |
| * Chi quá số tạm ứng (II – I) | ................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc**  (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng**  (Ký, họ tên) | **Kế toán thanh toán**  (Ký, họ tên) | **Người đề nghị thanh toán**  (Ký, họ tên) |