TÊN CƠ QUAN (của người viết)

Số: ……./TB-…….

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày….tháng…..năm……

**THÔNG BÁO QUY ĐỊNH NGHỈ PHÉP  
Vv: Quy định nghỉ phép của công ty**

Kính gửi: …………………………………..  
(Có thể là nhân viên trong công ty, ban lãnh đạo công ty…)  
Căn cứ quyết định số…/QĐ-BGĐ ngày….tháng….năm….của Ban giám đốc công ty…………. về việc ban hành quy định nghỉ phép trong nội bộ công ty…….  
Phòng …………..công ty…………thông báo đến toàn thể nhân viên trong công ty về quy định nghỉ phép và niêm yết quy định nghỉ phép trong công ty như sau:  
**Quy định nghỉ phép**  
Nhân viên trong công ty được nghỉ phép tối đa…………ngày/năm  
Thủ tục xin nghỉ phép:  
……………………….  
………………………..  
………………  
Sau khi quay trở lại làm việc, nhân viên phải …………………………  
**Quy định về niêm yết quy định nghỉ phép**  
Công ty…………bắt đầu niêm yết quy định nghỉ phép từ ngày………….  
Địa điểm niêm yết: ………………  
Hình thức xử lý khi vi phạm:………………..  
Khiển trách: ………….  
Cảnh cáo:………  
Thông báo này sẽ được gửi đến các phòng ban của công ty. Các phòng ban trong công ty phối hợp thực hiện thông báo này.  
Trân trọng.  
Nơi nhận– Như trên   
– VT;VP  
TM BAN GIÁM ĐỐC